

# Електронне портфоліо викладача для проходження атестації

Викладач комп'ютерних дисциплін Галицького коледжу ім. В.Чорновола  
*Ольга Богданівна Посвятовська*



*Творити – відобразити те,  
що є в Тобі*

 **Анрі Матісс**



# Творчий звіт викладача

Створення оптимального портфоліо викладача

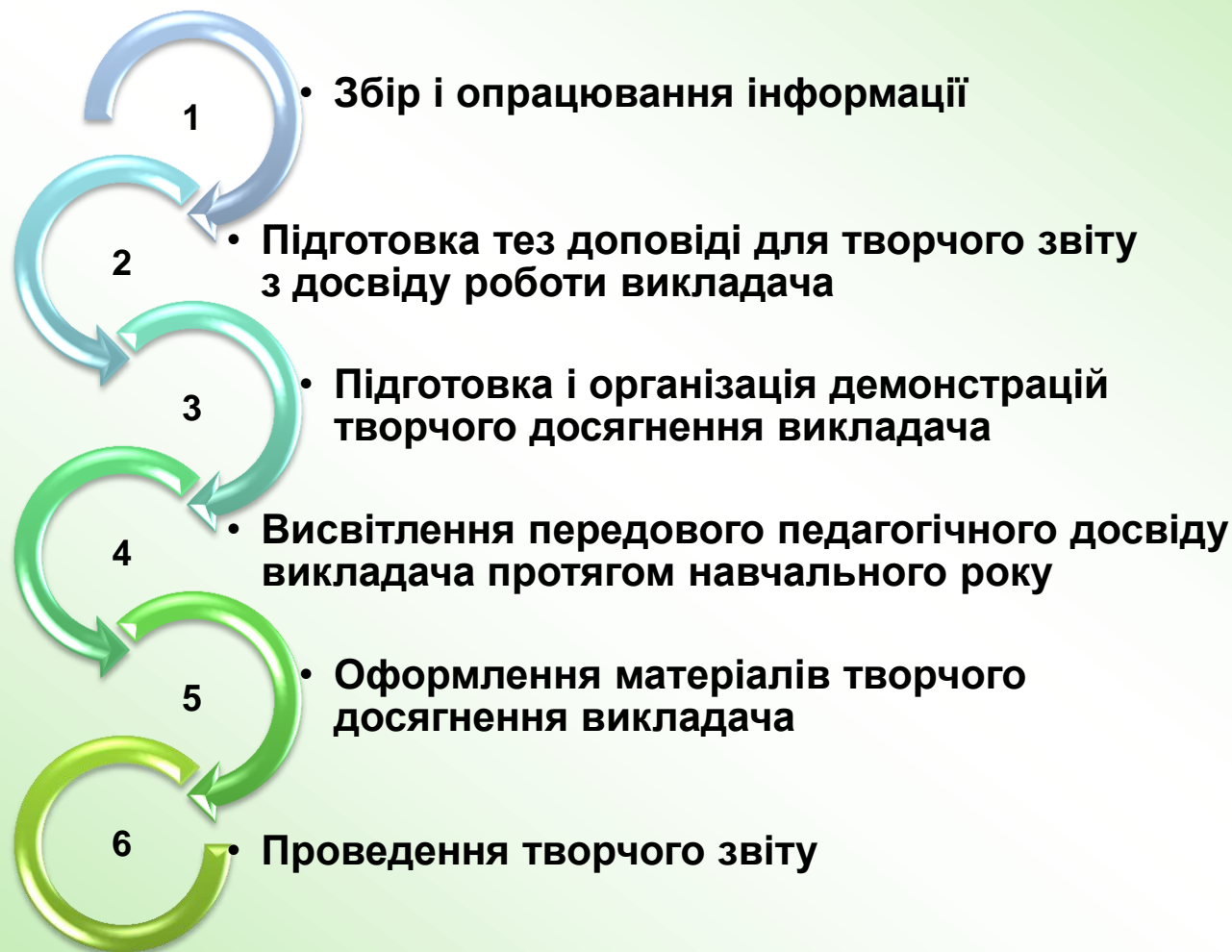
## ТВОРЧИЙ ЗВІТ

- форма методичної роботи, спрямованої на пошук, підтримку і пропаганду прогресивного педагогічного досвіду викладача, а також діяльності всього педагогічного колективу з питань нових технологій, організації навчально-виховної та методичної роботи в закладах освіти.



# Підготовка викладача до творчого звіту

підготовчий етап



# Представлення творчого звіту

Створення оптимального портфоліо



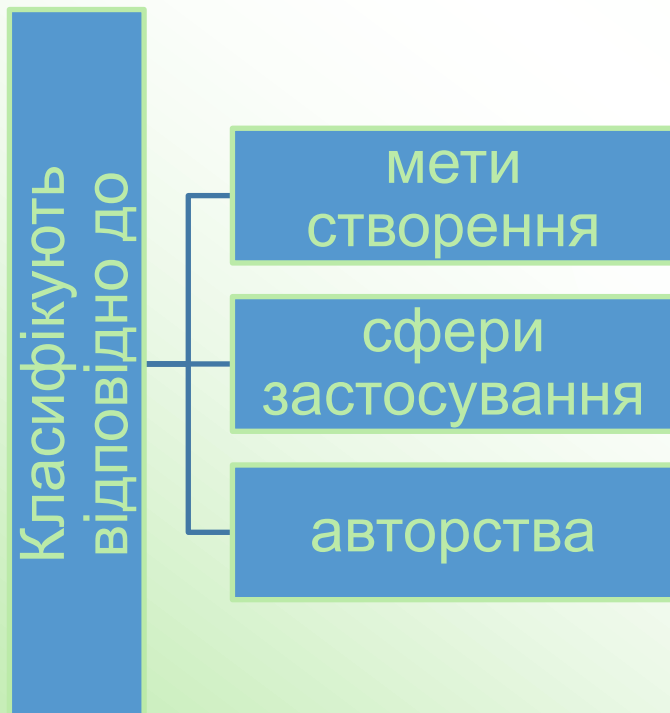
# Портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача



# Види портфоліо

Створення оптимального портфоліо



## Портфоліо викладача

- це спосіб фіксації, накопичення матеріалів, що демонструють рівень професіоналізму викладача і вміння вирішувати завдання своєї професійної діяльності.



# Мета ведення портфоліо викладача

Створення оптимального портфоліо

## Мета

Оціночно-стимулююча  
(основа для підвищення кваліфікаційної категорії)

ведення портфоліо як інструмента моніторинга професійних досягнень

Розвивальна  
(стосовно до освітньої ситуації)



# Особливий вид - портфоліо для проходження атестації викладача

Створення оптимального портфоліо

Форми і процедури атестації повинні виходити з моделі «виграш - виграш» для освітньої установи і самого працівника.

Одним з можливих варіантів вирішення означених проблем і завдань є організація проходження атестації педагогічних кадрів на основі створення портфоліо досягнень професійної діяльності

З допомогою портфоліо викладач може представити свої досягнення перед членами атестаційної комісії, довести свою відповідність певному кваліфікаційному рівню.



# Вимоги до оформлення портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

1. Системність і регулятивність самомоніторингу.

2. Достовірність.

3. Об'єктивність

4. Націленість автора на самовдосконалення

5. Структуризація матеріалів, логічність і лаконічність всіх письмових пояснень

6. Акуратність і естетичність оформлення

7. Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів


8. Наочність результатів роботи


9. Технологічність





# Орієнтовна структура портфоліо


Створення оптимального портфоліо викладача

**Розділ 1.** Загальні відомості про викладача  
матеріали, що відображають досягнення викладача

**Розділ 2.** Науково-методична діяльність  
матеріали, що відображають досягнення викладача

**Розділ 3.** Результати педагогічної діяльності  
матеріали, що відображають досягнення викладача

**Розділ 4.** Позааудиторна діяльність  
документи, що підтверджують проведення, участь, результати заходів

**Розділ 5.** Навчально-матеріальна база кабінету  
виписка з паспорту кабінету (за його наявності)

**! На даний час відсутні єдині вимоги до ведення портфоліо.**

**Підходи до побудови портфоліо можуть бути різними і залежати:**

- від мети створення портфоліо
- індивідуальних особливостей викладача



# Орієнтовна структура портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

## Відомості про викладача

### Розділ 1. Загальні відомості

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові, рік народження;
- ✓ освіта (що і коли закінчив, отримана спеціальність і кваліфікація за дипломом);
- ✓ трудовий і педагогічний стаж роботи;
- ✓ кваліфікаційна категорія, звання;
- ✓ наявність вчених і почесних звань і ступенів та копії документів, що їх підтверджують ;
- ✓ найбільш значимі урядові винагороди, грамоти, листи подяки;
- ✓ дипломи різних конкурсів;
- ✓ посада;
- ✓ підвищення кваліфікації (назва структури, де пройдені курси чи стажування, рік, місяць, проблематика);
- ✓ інші документи на розсуд викладача.



# Орієнтовна структура портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

## Розділ 1. Відомості про викладача

### *Професійні відомості*

- ✓ Педагогічне (життєве) кредо;
- ✓ перелік предметів, що викладає (відділення, на яких викладає, роки);
- ✓ обґрунтування вибору навчальних програм і комплекту навчально-методичної літератури, розробка авторських програм;
- ✓ класне керівництво.



# Орієнтовна структура портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

## Розділ 2. Науково-методична діяльність

- ✓ Науково-методична проблема, над якою працює викладач;
- ✓ вивчення, впровадження в практику передового педагогічного досвіду роботи;
- ✓ обґрунтування вибору освітніх технологій, що використовуються;
- ✓ використання інформаційно-комунікативних технологій в навчальному процесі і т. п.;
- ✓ обґрунтування застосування в своїй практиці засобів педагогічної діагностики для оцінки компетентісного рівня студентів;
- ✓ участь в роботі циклової комісії та обласного методичного об'єднання, співпраця з іншими установами;
- ✓ організація і проведення семінарів, «круглих столів», «майстер-класів», школи педагогічної майстерності та участь в їх роботі, наставництво над молодими викладачами;
- ✓ участь в професійних і творчих педагогічних конкурсах;
- ✓ участь в методичних і тематичних тижнях;
- ✓ розроблені та підготовлені до друку навчально-методичні матеріали;
- ✓ підготовка рефератів, доповідей, статей;
- ✓ проведення наукових досліджень, написання рукописів кандидатської або докторської дисертації;
- ✓ інші документи та матеріали на розсуд викладача.



# Орієнтовна структура портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

## Розділ 3. Результати педагогічної діяльності

- ✓ матеріали про результати засвоєння студентами навчальних програм і сформованості у них ключових компетентностей з предметів, що викладаються;
- ✓ порівняльний аналіз діяльності викладача за 3 роки на підставі контрольних замірів;
- ✓ результати проміжної і підсумкової атестації студентами;
- ✓ відомості про продовження навчання випускників у вузах за фахом.

**! На даний час відсутні єдині вимоги до ведення портфоліо.**

**Підходи до побудови портфоліо можуть бути різними і залежати:**

- ✓ від мети створення портфоліо
- ✓ індивідуальних особливостей викладача



# Орієнтовна структура портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

## Розділ 4.

### Позааудиторна діяльність

- ✓ список творчих робіт, рефератів, навчально-дослідницьких робіт, проектів, виконаних студентами з навчальних дисциплін;
- ✓ список переможців олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів та ін.;
- ✓ сценарії позааудиторних заходів, фотографії і відеоматеріали із записом проведених заходів (виставки, наочні екскурсії, КВК, брейн-ринги і т. п.);
- ✓ програми роботи гуртків і факультативів;
- ✓ робота куратора;
- ✓ інші документи.

**! На даний час відсутні єдині вимоги до ведення портфоліо.**

**Підходи до побудови портфоліо можуть бути різними і залежати:**

- ✓ від мети створення портфоліо
- ✓ індивідуальних особливостей викладача



# Орієнтовна структура портфоліо

Створення оптимального портфоліо викладача

## Розділ 5.

### Навчально-матеріальна база

#### кабінету (за його наявності)

- ✓ Паспорт кабінету;
- ✓ список наочних посібників (макети, таблиці, схеми, ілюстрації, портрети та ін.);
- ✓ наявність технічних засобів навчання (проектор, цифрова дошка, телевізор, відеомагнітофон, музичний центр, діaproектор, та ін.);
- ✓ наявність комп'ютерних засобів навчання (програми віртуального експерименту, контролю знань, мультимедійні підручники і т. п.);
- ✓ аудіо- і відеопосібники;
- ✓ наявність дидактичних матеріалів, збірників завдань, вправ, зразків оформлення лабораторних та курсових робіт, рефератів, творів та ін.;
- ✓ список довідкової літератури з дисциплін;
- ✓ профорієнтаційні матеріали;
- ✓ інші документи за бажанням викладача.





# Методи та засоби реалізації

Створення оптимального портфоліо

Портфоліо  
може  
оформлятися

- вигляді традиційної папки,
- з використанням інформаційних технологій.

**! На даний час відсутні єдині вимоги до ведення портфоліо.**

**Підходи до побудови портфоліо можуть бути різними і залежати:**

- від мети створення портфоліо
- індивідуальних особливостей викладача



# Методи та засоби реалізації

Створення оптимального портфоліо



Використання  
інформаційних  
технологій дозволяє

- спростити процес складання портфоліо,
- забезпечує постановку поточних завдань і спостереження за їх досягненням,
- автоматичне датування робіт при їх розміщенні,
- доступність їх для колег,
- ефективний зворотній зв'язок і оцінку кожної представленої роботи, дає можливість організувати відкрите обговорення.



# Приклад портфоліо

Створення оптимального портфоліо

## Ольга Богданівна Посвятовська

Викладач комп'ютерних дисциплін  
Галицького коледжу імені Вячеслава Чорновола



*Створити – відобразити те,  
що є в Тобі*

*Анрі Матісс*



# Дякую всім за увагу!

Викладач комп'ютерних дисциплін Галицького коледжу ім. В.Чорновола  
*Ольга Богданівна Посвятовська*



***«...И мы обязаны творить,  
Презрев все тяготы мирские,  
Чтоб истин светлых заложить  
Зачатки в души молодые...»***

*✍ Ф.Тютчев*

